



TỔNG CÔNG TY GAS PETROLIMEX-CTCP

Điện thoại: 04 3864 1212

Fax: 04 3864 2249

Website: www.pgas.petrolimex.com.vn

Địa chỉ: Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, Hà Nội

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I/. Giới thiệu về Tổng công ty gas Petrolimex:

Tổng công ty Gas Petrolimex – CTCP (PGC) được Sở Kế Hoạch Đầu tư Thành phố Hà Nội cấp phép đổi tên trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo mô hình Tổng công ty từ 05/02/2013 (với tiền thân là Công ty cổ phần gas Petrolimex), là một trong các Tổng công ty mà Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex) giữ cổ phần chi phối.

Trụ sở chính của Tổng công ty đặt tại: Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, Hà Nội.

Tổng công ty Gas Petrolimex - CTCP có chức năng:

- Kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG) và các loại khí hóa lỏng; Bán khí dầu mỏ hóa lỏng (LPG) qua đường ống;
- Kho bãi và lưu giữ hàng hóa;
- Vận tải hàng hóa (LPG) bằng công-ten-nơ; vận tải hàng hóa bằng xe si-téc (xe bồn) chở LPG, xe tải chở chai LPG (bình gas và vỏ bình gas);
- Tư vấn đầu tư (không bao gồm tư vấn pháp luật, tài chính, thuế, kiểm toán, kế toán, chứng khoán).
- Bán lẻ khí dầu mỏ hóa lỏng, bếp, vật tư, thiết bị, phụ kiện phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Bán công nghệ, máy móc, vật tư, thiết bị, phụ kiện và dịch vụ liên quan đến phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng;
- Nạp khí dầu mỏ hóa lỏng vào chai, xe bồn; Nạp khí dầu mỏ hóa lỏng cho ô tô; Xuất khẩu, nhập khẩu khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Kiểm định các loại chai khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Bảo dưỡng, sơn, sửa chữa các loại chai khí dầu mỏ hóa lỏng;
- Tư vấn chuyên giao công nghệ, bảo dưỡng, sửa chữa lắp đặt các dịch vụ thương mại và các dịch vụ có liên quan đến phục vụ kinh doanh khí dầu mỏ hóa lỏng.
- Kinh doanh địa ốc và bất động sản (không gồm hoạt động tư vấn về giá đất).

PGC có 5 công ty thành viên: PGC Hà Nội, PGC Hải Phòng, PGC Đà Nẵng, PGC Sài Gòn, PGC Cần Thơ; 01 công ty liên kết, 5 nhà máy LPG tại 5 thành phố lớn: Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Hồ Chí Minh và Cần Thơ; các trạm chiết nạp hiện đại phân bố đều trên các vùng miền và hệ thống phân phối tại 63/63 tỉnh, thành phố cả nước.



Hiện nay Gas Petrolimex đã có mặt ở khắp mọi nơi và phục vụ trong nhiều lĩnh vực sản xuất công nghiệp, nông nghiệp, thương mại và tiêu dùng của xã hội. Trong công nghiệp: phục vụ các ngành luyện kim, cơ khí: sấy lò, hàn, cắt, sấy, ủ kết cấu kim loại. Ngành silicat như các nhà máy Ceramic, Granit, nhà máy thủy tinh. Ngành chế biến nông sản, thực phẩm: sấy cà phê, chè, thủy sản ...

Lực lượng lao động: PGC có lực lượng lao động được đào tạo chuyên sâu, đội ngũ chuyên gia giỏi chuyên ngành, đủ tâm huyết, thường xuyên nâng cao trình độ, nhờ đó chất lượng dịch vụ bán hàng của Gas Petrolimex ngày càng được nâng cao để đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của khách hàng.

Thực tế để phát triển thành một Tổng công ty như hiện nay, Gas Petrolimex đã trải qua hơn 20 năm hoạt động chuyên ngành, là đơn vị tiên phong sau ngày thống nhất hai miền đất nước, từ 1992 Petrolimex đã đưa sản phẩm gas sạch, an toàn nhất đến với tất cả nhu cầu thiết yếu tại Việt Nam.

PGC cam kết tiếp tục phát huy mọi nguồn lực từ trên 20 năm kinh nghiệm chuyên sâu của mình để cung cấp sản phẩm gas chất lượng nhất, dịch vụ gas an toàn nhất cho mọi gia đình, mọi lĩnh vực sản xuất đời sống, xã hội.

Với sự nỗ lực không ngừng, ngày 26/12/2019 PGC vinh dự được đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất do Đảng, Nhà nước trao tặng.

II/. Thông tin tuyển dụng:

1. **Đơn vị tuyển dụng:** Tổng công ty Gas Petrolimex-CTTP (Địa chỉ: Tầng 20 toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, quận Đống Đa, Hà Nội)

2. **Vị trí/CDCV, số lượng tuyển dụng:**

- 01 lao động Phó Trưởng phòng Công nghệ thông tin, phụ trách phòng Công nghệ thông tin

3. **Điều kiện ứng tuyển:**

- Lý lịch rõ ràng
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học, xếp loại khá trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin/khoa học máy tính/kỹ thuật điện tử viễn thông trường Đại học Bách khoa Hà Nội/Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội

- Độ tuổi: Còn đủ 2 nhiệm kỳ (10 năm tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo chế độ) trở lên, đủ sức khoẻ đáp ứng được yêu cầu công việc (theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền khám và quyết định).

- Kiến thức:

+ Nắm vững các chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với doanh nghiệp, lĩnh vực công nghệ thông tin và lĩnh vực kinh doanh của Tổng công ty

+ Hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng

+ Am hiểu sâu rộng về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

+ Am hiểu về quản trị hành chính, quản trị doanh nghiệp.

- Kỹ năng:

+ Có kỹ năng quản lý.

+ Có khả năng bao quát, phân tích thông tin và xử lý vấn đề.

+ Có khả năng tổng hợp, xây dựng và thực hiện kế hoạch.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực CNTT, đã/đang đảm nhận phó trưởng phòng/ban có chức năng nhiệm vụ công tác công nghệ thông tin tại các Doanh nghiệp có vốn góp doanh nghiệp nhà nước. Ưu tiên ứng viên đã/đang làm việc tại Petrolimex.

- Phẩm chất:

+ Phẩm chất đạo đức tốt, không tiền án tiền sự.

+ Là Đảng viên Đảng công sản Việt Nam.

+ Năng nổ, nhiệt tình trong mọi công việc chuyên môn và các đoàn thể khác, có tinh thần xây dựng.

4. Nội dung công việc:

- Nghiên cứu xây dựng chiến lược, ứng dụng công nghệ mới phát triển CNTT - Xây dựng kế hoạch đầu tư CNTT hàng năm của TCT.

- Xây dựng/sửa đổi/hoàn thiện các qui chế, qui định, qui trình về công tác đầu tư, vận hành, xử lý sự cố, quản lý, bảo trì/bảo dưỡng cơ sở hạ tầng CNTT.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện các qui chế, qui định thuộc lĩnh vực CNTT đã ban hành.

- Tổ chức triển khai thực hiện KH đầu tư thiết bị công nghệ thông tin/phần mềm công nghệ thông tin.

- Tổ chức triển khai thực hiện Công tác bản quyền, sở hữu trí tuệ thuộc lĩnh vực CNTT

- Tham gia, phối hợp trong công tác nghiên cứu, triển khai ứng dụng công nghệ tự động hóa phục vụ hoạt động SXKD của Tổng công ty.

- Tổ chức triển khai thực hiện đào tạo hướng dẫn sử dụng hệ thống máy trạm, thiết bị văn phòng; hệ thống Camera.

- Quản trị rủi ro về CNTT.

- Chỉ đạo cấp dưới thực hiện các công việc cụ thể khác trong phạm vi chức năng nhiệm vụ quyền hạn được giao.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo qui định về lĩnh vực CNTT trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng KHCV/ĐGTHCV của phòng CNTT tháng/năm.

- Thực hiện các công việc cụ thể khác theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo cấp trên.

5. Quyền lợi được hưởng:

- Tiền lương, tiền thưởng: theo quy chế tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động của Tổng công ty hiện hành.

- Được khám sức khỏe định kỳ hàng năm

- Các chế độ chính sách khác: được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định của pháp luật khi ký HĐLĐ, tiền ăn ca và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Tổng công ty.

6. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (viết tay)
- Bản đăng ký dự tuyển (theo biểu mẫu BM05/PGC-QT-TCHC-01 _đính kèm theo)
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (không quá 6 tháng trước thời điểm đăng ký dự tuyển).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng trước thời điểm đăng ký dự tuyển)
- Giấy khai sinh, CMTND (bản sao).
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập.

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- **Hình thức nộp hồ sơ:** Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ:
Phòng Tổ chức Hành chính, Tổng công ty gas Petrolimex
Tầng 20, toà nhà MIPEC, số 229 Tây Sơn, Q.Đống Đa, Hà Nội
Người liên hệ: Doãn Duy Đạo (SĐT: 0243 864 12 12, máy lẻ: 168; mobile: 0916464066)

- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày **06/05/2022** đến hết ngày **16/05/2022**.

Sáng: Từ 8h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 16h30, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và số điện thoại liên hệ khi cần. Hồ sơ có thể bản chính hoặc bản sao công chứng/bản sao/bản photô (sau khi trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định tuyển dụng).

Tổng công ty chỉ mời tham gia phỏng vấn đối với những ứng viên đã qua vòng sơ tuyển hồ sơ.

Nơi nhận:

- Phòng CNTT (để đăng trên website Tcty);
- Lưu TCHC.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Quang

T.C.P. ION