

## Dự thảo

# NỘI DUNG DỰ KIẾN SỬA ĐỔI VÀ BỔ SUNG Quy chế nội bộ về quản trị Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex)

### Tổng quát:

Đề tạo tính chủ động cho Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex) trong việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) phù hợp với tình hình diễn biến đại dịch Covid-19 và đảm bảo quyền lợi cho cổ đông, Petrolimex dự thảo sửa đổi, bổ sung những nội dung có liên quan đến ĐHĐCĐ trực tuyến.

1. Nội dung sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị Tập đoàn được thực hiện theo quy định của Luật Doanh nghiệp số 68/2014, Luật chứng khoán, Luật Kế toán, Nghị định số 71/2017/NĐ-CP ngày 06/6/2017 của Chính phủ hướng dẫn về quản trị công ty đối với công ty đại chúng, Thông tư số 95/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và phù hợp với thực tiễn của Petrolimex.

2. Các nội dung phù hợp với quy định hiện hành vẫn giữ nguyên như Quy chế hiện tại đã được ĐHĐCĐ Tập đoàn thông qua ngày 27/04/2018.

### 3. Trong bản Nội dung sửa đổi, bổ sung này:

- Phần chữ in nghiêng (**Điều 1, 2, 4, 7, 10, 11, 13, 29, 32**) trong Quy chế mới là nội dung sửa đổi, bổ sung so với Quy chế đã được ĐHĐCĐ thông qua ngày 27/04/2018.

- Trong Quy chế mới tại các Điều 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 59 bỏ quy định về nội dung (Giám đốc Tài chính) để phù hợp với Luật Kế toán.

TT	Quy chế nội bộ về quản trị Tập đoàn hiện hành	Quy chế nội bộ về quản trị Tập đoàn dự thảo sửa đổi, bổ sung <i>(phần chữ in nghiêng)</i>	Lý do sửa đổi
	<b>QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM</b> <i>(Ban hành kèm theo Quyết định số 226/PLX-QĐ-HĐQT ngày 21 tháng 05 năm 2018 của HĐQT Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam)</i>	<b>QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ TẬP ĐOÀN XĂNG DẦU VIỆT NAM</b> <i>(Ban hành kèm theo Quyết định số /PLX-QĐ-HĐQT ngày tháng năm 2020 của HĐQT Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam)</i>	
	<b>Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG</b>	<b>Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG</b>	
	<b>Điều 1. Mục đích ban hành và phạm vi điều chỉnh</b> 1. Quy chế này quy định những nguyên tắc cơ bản về quản trị Công ty mẹ - Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex) để (i) bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông và Petrolimex và (ii) đảm bảo Petrolimex hoạt động phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Petrolimex và các chuẩn mực, thông lệ tốt nhất trong hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm đạt hiệu quả kinh doanh cao nhất. 2. Quy chế này áp dụng đối với các bộ phận trong bộ máy tổ chức của Công ty mẹ - Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam.	<b>Điều 1. Mục đích ban hành và phạm vi điều chỉnh</b> 1. Quy chế này quy định những nguyên tắc cơ bản về quản trị Công ty mẹ - Tập đoàn Xăng dầu Việt Nam (Petrolimex) để (i) bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông và Petrolimex và (ii) đảm bảo Petrolimex hoạt động phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Petrolimex và các chuẩn mực, thông lệ tốt nhất trong hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm đạt hiệu quả kinh doanh cao nhất. 2. Quy chế này áp dụng đối với các bộ phận trong bộ máy tổ chức của Petrolimex.	Để đảm bảo tính thống nhất
	<b>Điều 2. Giải thích từ ngữ</b> 1. Những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau: a. “Quản trị Tập đoàn” là hệ thống các quy tắc để đảm bảo cho Petrolimex được quản lý, định hướng điều hành và được kiểm soát một cách có hiệu quả vì quyền lợi của cổ đông và những người liên quan đến Petrolimex. Các nguyên tắc quản trị Petrolimex bao gồm: - Đảm bảo một cơ cấu quản trị hiệu quả; - Đảm bảo quyền lợi của cổ đông; - Đối xử công bằng giữa các cổ đông; - Đảm bảo vai trò của những người có quyền lợi liên quan đến Petrolimex; - Minh bạch trong hoạt động của Petrolimex; - Lãnh đạo và kiểm soát Petrolimex có hiệu quả. b. “Người có liên quan” là tổ chức, cá nhân có quan hệ trực tiếp hoặc gián tiếp với Petrolimex được quy định tại khoản 17 Điều 4 của Luật Doanh nghiệp, khoản	<b>Điều 2. Giải thích từ ngữ</b> 1. Những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau: a. “Quản trị Tập đoàn” là hệ thống các quy tắc để đảm bảo cho Petrolimex được quản lý, định hướng điều hành và được kiểm soát một cách có hiệu quả vì quyền lợi của cổ đông và những người liên quan đến Petrolimex. Các nguyên tắc quản trị Petrolimex bao gồm: - Đảm bảo một cơ cấu quản trị hiệu quả; - Đảm bảo quyền lợi của cổ đông; - Đối xử công bằng giữa các cổ đông; - Đảm bảo vai trò của những người có quyền lợi liên quan đến Petrolimex; - Minh bạch trong hoạt động của Petrolimex; - Lãnh đạo và kiểm soát Petrolimex có hiệu quả. b. “Người có liên quan” là tổ chức, cá nhân có quan hệ trực tiếp hoặc gián tiếp với Petrolimex được quy định tại khoản 17 Điều 4 của Luật Doanh nghiệp, khoản	

<p>34 Điều 6 Luật Chứng khoán. c. “Cổ đông lớn” là cổ đông sở hữu trực tiếp hoặc gián tiếp từ năm phần trăm trở lên số cổ phiếu có quyền biểu quyết của Petrolimex.</p> <p>d. Các từ ngữ, thuật ngữ khác theo quy định tại Điều lệ Petrolimex. 2. Trong Quy chế này, các tham chiếu tới một hoặc một số điều khoản hoặc văn bản pháp luật sẽ bao gồm cả những sửa đổi bổ sung hoặc văn bản thay thế các văn bản đó.</p>	<p>34 Điều 6 Luật Chứng khoán. c. “Cổ đông lớn” là cổ đông sở hữu trực tiếp hoặc gián tiếp từ năm phần trăm trở lên số cổ phiếu có quyền biểu quyết của Petrolimex. d. “Đại hội đồng cổ đông trực tuyến” là hình thức tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet, cho phép cổ đông ở nhiều địa điểm khác nhau có thể tham dự đại hội, thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp. e. Phương tiện điện tử là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự. f. Địa điểm tổ chức Đại hội trực tuyến bao gồm địa điểm chính và các địa điểm khác. Trong đó, địa điểm chính là nơi chủ tọa tham dự và chủ trì cuộc họp, các địa điểm khác là nơi cổ đông đăng nhập vào Hệ thống bằng Tài khoản truy cập đã được Petrolimex cung cấp để tham dự Đại hội trực tuyến. g. “Bỏ phiếu điện tử” là việc cổ đông thực hiện biểu quyết hoặc bầu cử thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử của Petrolimex (sau đây gọi tắt là hệ thống P-Vote) hoặc hệ thống bỏ phiếu điện tử của bên thứ ba do Petrolimex chỉ định. h. Đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến là việc cổ đông sử dụng Tài khoản truy cập để đăng nhập vào Hệ thống và đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến theo quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của Petrolimex. k. “Tài khoản truy cập” bao gồm mã đăng nhập và mật khẩu được Petrolimex cấp duy nhất cho từng cổ đông để tham dự, thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp Đại hội cổ đông. Tài khoản được cấp dựa trên thông tin nhận diện của bên tham gia đã được đăng ký tại Petrolimex. l. Mật khẩu xác thực 1 lần (OTP – One time password): là mật khẩu/mật mã sử dụng một lần, chỉ có giá trị trong một khoảng thời gian nhất định và được nhấn tin vào số điện thoại di động của cổ đông đã cung cấp. OTP được sử dụng để cổ đông xác nhận thông tin và đồng ý thực hiện các thao tác trên Hệ thống khi tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc các tác vụ khác cần xác thực từ cổ đông. m. “Mã đăng nhập (ID) của cổ đông” là Số giấy chứng minh nhân dân; Số thẻ căn cước công dân; Mã số doanh nghiệp; Mã số nhà đầu tư nước ngoài, hoặc các hình thức khác đã được đăng ký tại Petrolimex hoặc được đăng ký tại Trung tâm lưu ký Chứng khoán Việt Nam (VSD). i. Các từ ngữ, thuật ngữ khác theo quy định tại Điều lệ Petrolimex. 2. Trong Quy chế này, các tham chiếu tới một hoặc một số điều khoản hoặc văn bản pháp luật sẽ bao gồm cả những sửa đổi bổ sung hoặc văn bản thay thế các văn bản đó.</p>	<p>Để thống nhất tổ chức thực hiện</p>
<p align="center"><b>CHƯƠNG II. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG</b></p>	<p align="center"><b>CHƯƠNG II. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG</b></p>	
<p align="center"><b>Mục 1. Cổ đông</b></p>	<p align="center"><b>Mục 1. Cổ đông</b></p>	
<p><b>Điều 3. Quyền của cổ đông</b></p>	<p><b>Điều 3. Quyền của cổ đông</b></p>	<p>Giữ nguyên</p>
	<p><b>Điều 4. Nghĩa vụ của cổ đông</b> Cổ đông phổ thông có các nghĩa vụ sau: 1. Tuân thủ Điều lệ và các quy chế nội bộ của Petrolimex; chấp hành quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị.</p>	<p>Bổ sung thêm theo Điều 14</p>

		<p>2. Tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết thông qua các hình thức sau:</p> <p>a. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;</p> <p>b. Ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;</p> <p><b>c. Tham dự và biểu quyết thông qua Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;</b></p> <p>d. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử.</p> <p>3. Thanh toán tiền mua cổ phần đã đăng ký mua theo quy định.</p> <p>4. Cung cấp thông tin cá nhân chính xác (bao gồm địa chỉ, số điện thoại liên lạc) khi đăng ký mua cổ phần và thông báo lại cho bộ phận quản lý cổ đông Petrolimex khi có sự thay đổi.</p> <p>5. Hoàn thành việc đăng ký thay đổi thông tin cá nhân khi có thay đổi; hoàn thành việc đăng ký các thông tin người có liên quan đối với cổ đông nội bộ; hoàn thành các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>6. Chịu trách nhiệm cá nhân khi nhân danh Petrolimex dưới mọi hình thức để thực hiện một trong các hành vi sau đây:</p> <p>a. Vi phạm pháp luật;</p> <p>b. Tiến hành kinh doanh và các giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;</p> <p>c. Thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn trước các rủi ro tài chính đối với Petrolimex.</p>	Điều lệ Petrolimex
	<b>Điều 4. Điều lệ Petrolimex</b>	<b>Điều 5. Điều lệ Petrolimex</b>	Giữ nguyên
	<b>Điều 5. Những vấn đề liên quan đến cổ đông lớn</b>	<b>Điều 6. Những vấn đề liên quan đến cổ đông lớn</b>	Giữ nguyên
	<b>Mục 2. Trình tự, thủ tục về triệu tập và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông</b>	<b>Mục 2. Trình tự, thủ tục về triệu tập và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông</b>	Giữ nguyên
	<p><b>Điều 6. Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Petrolimex. Đại hội cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông phải họp thường niên trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính.</p> <p>2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm và dự toán cho năm tài chính tiếp theo. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của Petrolimex có các khoản ngoại trừ trọng yếu, Petrolimex có thể mời đại diện công ty kiểm toán độc lập dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên để giải thích các nội dung liên quan.</p> <p>3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:</p> <p>a. Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Petrolimex;</p> <p>b. Báo cáo tài chính quý, sáu (06) tháng hoặc báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán phản ánh vốn chủ sở hữu đã bị mất một nửa (1/2) so với số đầu kỳ;</p> <p>c. Số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ Petrolimex;</p>	<p><b>Điều 7. Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Petrolimex. Đại hội cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông phải họp thường niên trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính. <i>Theo đề nghị của Hội đồng quản trị, Cơ quan đăng ký kinh doanh có thể gia hạn, nhưng không quá 06 tháng, kể từ ngày kết thúc năm tài chính.</i></p> <p>2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm và dự toán cho năm tài chính tiếp theo. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của Petrolimex có các khoản ngoại trừ trọng yếu, Petrolimex có thể mời đại diện công ty kiểm toán độc lập dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên để giải thích các nội dung liên quan.</p> <p>3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:</p> <p>a. Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Petrolimex;</p> <p>b. Báo cáo tài chính quý, sáu (06) tháng hoặc báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán phản ánh vốn chủ sở hữu đã bị mất một nửa (1/2) so với số đầu kỳ;</p> <p>c. Số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ Petrolimex;</p>	Bổ sung theo Điều 136 Luật doanh nghiệp 2014

<p>d. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 3 Điều 13 Điều lệ Petrolimex yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;</p> <p>e. Ban kiểm soát yêu cầu triệu tập cuộc họp nếu Ban kiểm soát có lý do tin tưởng rằng các thành viên Hội đồng quản trị hoặc người điều hành khác vi phạm nghiêm trọng các nghĩa vụ của họ theo Điều 160 Luật doanh nghiệp hoặc Hội đồng quản trị hành động hoặc có ý định hành động ngoài phạm vi quyền hạn của mình;</p> <p>f. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex.</p> <p>4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường</p> <p>a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc Kiểm soát viên còn lại như quy định tại điểm c khoản 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm d và điểm e khoản 3 Điều này;</p> <p>b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, Ban kiểm soát phải thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 5 Điều 136 Luật doanh nghiệp;</p> <p>c. Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu quy định tại điểm d khoản 3 Điều này có quyền thay thế Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 6 Điều 136 Luật doanh nghiệp.</p> <p>Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông được Petrolimex hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.</p>	<p>d. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại khoản 3 Điều 13 Điều lệ Petrolimex yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan;</p> <p>e. Ban kiểm soát yêu cầu triệu tập cuộc họp nếu Ban kiểm soát có lý do tin tưởng rằng các thành viên Hội đồng quản trị hoặc người điều hành khác vi phạm nghiêm trọng các nghĩa vụ của họ theo Điều 160 Luật doanh nghiệp hoặc Hội đồng quản trị hành động hoặc có ý định hành động ngoài phạm vi quyền hạn của mình;</p> <p>f. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex.</p> <p>4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường</p> <p>a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc Kiểm soát viên còn lại như quy định tại điểm c khoản 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại điểm d và điểm e khoản 3 Điều này;</p> <p>b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, Ban kiểm soát phải thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 5 Điều 136 Luật doanh nghiệp;</p> <p>c. Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu quy định tại điểm d khoản 3 Điều này có quyền thay thế Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại khoản 6 Điều 136 Luật doanh nghiệp.</p> <p>Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông được Petrolimex hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.</p> <p>5. Tổ chức Đại hội đồng cổ đông trực tuyến</p> <p>a. Căn cứ theo tình hình thực tế, Hội đồng quản trị quyết định triệu tập đại hội theo hình thức Đại hội trực tuyến hoặc Đại hội trực tuyến kết hợp với hình thức tổ chức đại hội truyền thống theo quy định tại Điều lệ Petrolimex. Trường hợp tổ chức đại hội có hình thức trực tuyến, Ban tổ chức đại hội do Hội đồng quản trị thành lập có trách nhiệm triển khai các thủ tục, công việc để phục vụ cho việc tổ chức trực tuyến. Petrolimex áp dụng tối đa các giải pháp công nghệ thông tin hiện đại để tạo điều kiện cho cổ đông có thể tham gia vào các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến một cách thuận tiện nhất.</p> <p>b. Hình thức cổ đông đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có giá trị pháp lý như tham dự và biểu quyết tại Đại hội trực tiếp.</p> <p>c. Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện sau:</p> <p>- Hệ thống phải được duy trì hoạt động an toàn và ổn định, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu kết nối, tham dự của các cổ đông.</p>	<p>Quy định cụ thể để tổ chức thực hiện</p>
--	--	---

		<p>- Địa điểm chính phải đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.</p> <p>- Đảm bảo an toàn thông tin, giữ bí mật Tài khoản truy cập vào Hệ thống. Mọi thông tin tiếp nhận và cung cấp trên Hệ thống đảm bảo nguyên tắc bảo mật thông tin và phù hợp với các quy định của Luật An toàn thông tin mạng.</p> <p>- Dữ liệu điện tử của chương trình Đại hội trực tuyến phải được ghi nhận, lưu giữ và sử dụng theo đúng quy định.</p> <p>d. Hội đồng quản trị có trách nhiệm ban hành các quy định cụ thể và hướng dẫn cần thiết cho các cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử.</p>	
	<b>Điều 7. Thông báo về việc chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông</b>	<b>Điều 8. Thông báo về việc chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông</b>	Giữ nguyên
	<b>Điều 8. Thông báo triệu tập Đại hội đồng cổ đông</b>	<b>Điều 9. Thông báo triệu tập Đại hội đồng cổ đông</b>	Giữ nguyên
	<p><b>Điều 9. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Các cổ đông có quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của pháp luật có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu được ủy quyền cho mỗi người đại diện.</p> <p>2. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Petrolimex và phải có chữ ký theo quy định sau đây:</p> <p>a. Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông đó và cá nhân, người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp;</p> <p>b. Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và cá nhân, người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp;</p> <p>c. Trong trường hợp khác thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được ủy quyền dự họp.</p> <p>Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.</p> <p>3. Trường hợp luật sư thay mặt cho người ủy quyền ký giấy chỉ định người đại diện, việc chỉ định người đại diện trong trường hợp này chỉ được coi là có hiệu lực nếu giấy chỉ định người đại diện đó được xuất trình cùng với giấy ủy quyền cho luật sư (nếu trước đó chưa đăng ký với Petrolimex).</p> <p>4. Trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này, phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a. Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;</p> <p>b. Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;</p> <p>c. Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.</p> <p>Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Petrolimex nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ</p>	<p><b>Điều 10. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Các cổ đông có quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của pháp luật: <i>Trực tiếp tham dự họp Đại hội đồng cổ đông; Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử; Tham dự và biểu quyết thông qua Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác; Ủy quyền cho một cá nhân, tổ chức đại diện tham dự.</i></p> <p>2. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Petrolimex và phải có chữ ký theo quy định sau đây:</p> <p>a. Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông đó và cá nhân, người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp;</p> <p>b. Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và cá nhân, người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp;</p> <p>c. Trong trường hợp khác thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được ủy quyền dự họp.</p> <p>Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.</p> <p>3. Trường hợp luật sư thay mặt cho người ủy quyền ký giấy chỉ định người đại diện, việc chỉ định người đại diện trong trường hợp này chỉ được coi là có hiệu lực nếu giấy chỉ định người đại diện đó được xuất trình cùng với giấy ủy quyền cho luật sư (nếu trước đó chưa đăng ký với Petrolimex).</p> <p>4. Trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này, phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a. Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;</p> <p>b. Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;</p> <p>c. Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.</p> <p>Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Petrolimex nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ</p>	Điều 140 Luật doanh nghiệp năm 2014

<p>đồng hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.</p>	<p>đồng hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.  <i>5. Trường hợp cổ đông ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử cho cá nhân/tổ chức khác thì cổ đông và người được ủy quyền chịu trách nhiệm đối với việc ủy quyền và kết quả bỏ phiếu điện tử theo Tài khoản truy cập đã được cấp.</i></p>	
<p><b>Điều 10. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Trước khi khai mạc cuộc họp, Petrolimex phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết.</p> <p>2. Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Petrolimex cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền có quyền biểu quyết một thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên đại diện được ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó. Khi tiến hành biểu quyết tại đại hội, số thẻ tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ phản đối nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành hay phản đối để quyết định. Tổng số phiếu tán thành, phản đối, bỏ phiếu trắng hoặc không hợp lệ theo từng vấn đề được Chủ tọa thông báo ngay sau khi tiến hành biểu quyết vấn đề đó. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp.</p> <p>3. Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.</p>	<p><b>Điều 11. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Trước khi khai mạc cuộc họp, Petrolimex phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết.</p> <p>2. <i>Phát biểu ý kiến tại Đại hội</i></p> <p><i>a. Cổ đông tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải đăng ký và được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ mời/đề nghị cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.</i></p> <p><i>b. Cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến có thể phát biểu, góp ý với Đại hội thông qua hệ thống hình ảnh, âm thanh được kết nối với Ban tổ chức Đại hội hoặc thông qua màn hình hội thoại trực tuyến, gửi thư điện tử tới Ban thư ký Đại hội.</i></p> <p><i>c. Chủ tọa Đại hội sẽ truất quyền tham dự Đại hội khi cổ đông cố tình không chấp hành các quy định của Đại hội, có hành vi gây rối, làm mất trật tự hoặc có hành động gây ảnh hưởng trực tiếp đến công tác điều hành Đại hội.</i></p> <p>3. <i>Cách thức bỏ phiếu:</i></p> <p><i>a. Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Petrolimex cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền có quyền biểu quyết một thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên đại diện được ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó. Khi tiến hành biểu quyết tại đại hội, số thẻ tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ phản đối nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành hay phản đối để quyết định. Tổng số phiếu tán thành, phản đối, bỏ phiếu trắng hoặc không hợp lệ theo từng vấn đề được Chủ tọa thông báo ngay sau khi tiến hành biểu quyết vấn đề đó. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp.</i></p> <p><i>b. Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.</i></p> <p><i>c. Cổ đông có thể lựa chọn biểu quyết, bầu cử bằng cách bỏ trực tiếp vào hòm phiếu tại Đại hội đồng cổ đông trực tiếp; hoặc biểu quyết, bầu cử thông qua Đại hội đồng cổ đông trực tuyến. Kết quả bỏ phiếu điện tử cũng có giá trị như cổ đông bỏ phiếu trực tiếp tại Đại hội.</i></p> <p><i>d. Trường hợp cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến:</i>  - <i>Cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến bằng cách dùng tài khoản truy cập để đăng nhập và họp trực tuyến đúng chương trình, kế hoạch Đại</i></p>	<p>Quy định chi tiết theo Phụ lục số 02 TT 95 để thực hiện</p> <p>Điểm c, Khoản 2, Điều 140 Luật doanh nghiệp năm 2014</p>

		<p>hội đồng cổ đông trực tuyến đã được thông báo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cổ đông khi đăng nhập vào hệ thống họp trực tuyến của Petrolimex thì được coi là cổ đông trực tiếp tham dự. Cổ đông có trách nhiệm bảo mật Tài khoản truy cập và các yếu tố xác thực khác do Petrolimex cung cấp để đảm bảo chỉ có cổ đông mới có quyền tham dự, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống. Trong mọi trường hợp, Petrolimex không chịu trách nhiệm khi cổ đông để lộ các thông tin này.</li> <li>- Cổ đông/đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến thực hiện biểu quyết thông qua hệ thống P-Vote.</li> <li>- Cổ đông/đại diện được ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến sau giờ khai mạc có quyền đăng ký tham gia và biểu quyết tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông/đại diện được ủy quyền đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.</li> <li>- Cổ đông phải chuẩn bị các điều kiện về thiết bị, kết nối để có thể truy cập và tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến theo chương trình, kế hoạch Đại hội đồng cổ đông trực tuyến đã được Petrolimex thông báo.</li> </ul> <p>4. Cách thức kiểm phiếu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cổ đông dự họp biểu quyết bằng cách đánh dấu vào phiếu biểu quyết được phát tại cuộc họp ĐHĐCĐ và bỏ vào thùng phiếu đặt tại phòng họp. Phiếu biểu quyết hợp lệ và đã có chữ ký của Cổ đông là bằng chứng xác nhận ý kiến biểu quyết của Cổ đông về vấn đề được nêu trong phiếu.</li> <li>b. Khi cổ đông thực hiện biểu quyết, bầu cử trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số phiếu bầu của mỗi ứng viên đều được ghi nhận trên hệ thống theo: số phiếu tán thành, số phiếu không tán thành và số phiếu không có ý kiến. Trong trường hợp phát sinh các nội dung ngoài chương trình đại hội đã gửi cho cổ đông, cổ đông có thể biểu quyết, bầu cử bổ sung. Nếu cổ đông không biểu quyết, bầu cử với những nội dung phát sinh thì các phiếu biểu quyết, bầu cử của cổ đông được coi là không tham gia biểu quyết và không được tính vào tổng số cổ phần khi kiểm phiếu.</li> <li>- Cổ đông có thể thay đổi kết quả biểu quyết, bầu cử; biểu quyết, bầu cử bổ sung những nội dung phát sinh, hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận và sử dụng kết quả biểu quyết, bầu cử cuối cùng trước thời điểm kết thúc việc biểu quyết, bầu cử.</li> </ul> </li> <li>c. Đối với những trường hợp cần thiết và nếu cổ đông yêu cầu, đại hội sẽ chỉ định một (01) hoặc một số cổ đông không có lợi ích liên quan đến nội dung biểu quyết, bầu cử thực hiện giám sát việc kiểm phiếu.</li> </ol> <p>5. Thông báo kết quả kiểm phiếu.  Kết quả kiểm phiếu được thông báo ngay tại cuộc họp ĐHĐCĐ sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu.</p> <p>6. Hủy bỏ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 25 Điều lệ Petrolimex và Điều 12 Quy chế này.</p> <p>7. Thông báo quyết định của Đại hội đồng cổ đông ra công chúng:  Việc thông báo quyết định của Đại hội đồng cổ đông ra công chúng tuân thủ quy định Công bố thông tin của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, các văn bản pháp luật có liên quan và quy định tại Điều 55 Quy chế này.</p>	
--	--	--	--

<p>4. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa các cuộc họp do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều khiển đề Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.</p> <p>Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất được cử làm chủ tọa cuộc họp.</p> <p>5. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.</p> <p>6. Chủ tọa đại hội có thể tiến hành các hoạt động cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự, theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số đại biểu tham dự.</p> <p>7. Chủ tọa đại hội có thể hoãn đại hội khi có sự nhất trí hoặc yêu cầu của Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số lượng đại biểu dự họp cần thiết theo quy định tại khoản 8 Điều 142 Luật doanh nghiệp.</p> <p>8. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền yêu cầu các cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác. Trường hợp có cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sau khi xem xét một cách cẩn trọng có quyền từ chối hoặc trục xuất cổ đông hoặc đại diện nêu trên ra khỏi đại hội.</p> <p>9. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông, sau khi đã xem xét một cách cẩn trọng, có thể tiến hành các biện pháp thích hợp để:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bổ trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;</li> <li>Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;</li> <li>Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) đại hội. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.</li> </ol> <p>10. Trong trường hợp cuộc họp Đại hội đồng cổ đông áp dụng các biện pháp nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông khi xác định địa điểm đại hội có thể:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Thông báo đại hội được tiến hành tại địa điểm ghi trong thông báo và chủ tọa đại hội có mặt tại đó (“Địa điểm chính của đại hội”);</li> <li>Bổ trí, tổ chức để những cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không dự họp được theo Điều khoản này hoặc những người muốn tham gia ở địa điểm khác với địa điểm chính của đại hội có thể đồng thời tham dự đại hội; Thông báo về việc tổ chức đại hội không cần nêu chi tiết những biện pháp tổ chức theo Điều khoản này.</li> </ol> <p>11. Trong Điều lệ Petrolimex (trừ khi hoàn cảnh yêu cầu khác), mọi cổ đông được coi là tham gia đại hội ở địa điểm chính của đại hội.</p>	<p>8. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa các cuộc họp do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều khiển đề Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp.</p> <p>Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất được cử làm chủ tọa cuộc họp.</p> <p>9. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.</p> <p>10. Chủ tọa đại hội có thể tiến hành các hoạt động cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự, theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số đại biểu tham dự.</p> <p>11. Chủ tọa đại hội có thể hoãn đại hội khi có sự nhất trí hoặc yêu cầu của Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số lượng đại biểu dự họp cần thiết theo quy định tại khoản 8 Điều 142 Luật doanh nghiệp.</p> <p>12. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền yêu cầu các cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác. Trường hợp có cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sau khi xem xét một cách cẩn trọng có quyền từ chối hoặc trục xuất cổ đông hoặc đại diện nêu trên ra khỏi đại hội.</p> <p>13. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông, sau khi đã xem xét một cách cẩn trọng, có thể tiến hành các biện pháp thích hợp để:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bổ trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;</li> <li>Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;</li> <li>Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) đại hội. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.</li> </ol> <p>14. Trong trường hợp cuộc họp Đại hội đồng cổ đông áp dụng các biện pháp nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông khi xác định địa điểm đại hội có thể:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Thông báo đại hội được tiến hành tại địa điểm ghi trong thông báo và chủ tọa đại hội có mặt tại đó (“Địa điểm chính của đại hội”);</li> <li>Bổ trí, tổ chức để những cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không dự họp được theo Điều khoản này hoặc những người muốn tham gia ở địa điểm khác với địa điểm chính của đại hội có thể đồng thời tham dự đại hội; Thông báo về việc tổ chức đại hội không cần nêu chi tiết những biện pháp tổ chức theo Điều khoản này.</li> </ol> <p>15. Trong Điều lệ Petrolimex (trừ khi hoàn cảnh yêu cầu khác), mọi cổ đông được coi là tham gia đại hội ở địa điểm chính của đại hội.</p>
--	--



<p>12. Hàng năm, Petrolimex tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông ít nhất một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông thường niên không được tổ chức dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản.</p>	<p>16. Hàng năm, Petrolimex tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông ít nhất một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông thường niên không được tổ chức dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản.</p>	
<p><b>Điều 11. Yêu cầu hủy bỏ quyết định của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	<p><b>Điều 12. Yêu cầu hủy bỏ quyết định của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	Giữ nguyên
<p><b>Điều 12. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh và có các nội dung chủ yếu sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;</li> <li>Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;</li> <li>Chương trình họp và nội dung cuộc họp;</li> <li>Họ, tên chủ tọa và thư ký;</li> <li>Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;</li> <li>Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;</li> <li>Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;</li> <li>Chữ ký của chủ tọa và thư ký.</li> </ol> <p>Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.</p> <p>2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp phải chịu trách nhiệm liên đới về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.</p> <p>3. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được công bố trên website của Petrolimex trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ hoặc gửi cho tất cả các cổ đông trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp.</p> <p>4. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông được coi là bằng chứng xác thực về những công việc đã được tiến hành tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung biên bản được đưa ra theo đúng thủ tục quy định trong vòng mười (10) ngày kể từ khi gửi biên bản.</p> <p>5. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông, văn bản ủy quyền tham dự họp và tài liệu có liên quan phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Petrolimex.</p>	<p><b>Điều 13. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông</b></p> <p>1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi hình và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. <i>Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến có thể sử dụng dữ liệu điện tử đã được ghi và lưu tại cuộc họp như một phần nội dung của Biên bản.</i> Biên bản phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh và có các nội dung chủ yếu sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;</li> <li>Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;</li> <li>Chương trình họp và nội dung cuộc họp;</li> <li>Họ, tên chủ tọa và thư ký;</li> <li>Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;</li> <li>Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;</li> <li>Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;</li> <li>Chữ ký của chủ tọa và thư ký.</li> </ol> <p>Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.</p> <p>2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp phải chịu trách nhiệm liên đới về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.</p> <p>3. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được công bố trên website của Petrolimex trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ hoặc gửi cho tất cả các cổ đông trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp.</p> <p>4. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông được coi là bằng chứng xác thực về những công việc đã được tiến hành tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung biên bản được đưa ra theo đúng thủ tục quy định trong vòng mười (10) ngày kể từ khi gửi biên bản.</p> <p>5. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp kèm chữ ký của cổ đông, văn bản ủy quyền tham dự họp và tài liệu có liên quan phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Petrolimex.</p>	
<p><b>Điều 13. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	<p><b>Điều 14. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	Giữ nguyên
<p><b>Điều 14. Công bố nghị quyết Đại hội đồng cổ đông</b></p>	<p><b>Điều 15. Công bố nghị quyết Đại hội đồng cổ đông</b></p>	Giữ nguyên
<p><b>Điều 15. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	<p><b>Điều 16. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông</b></p>	Giữ nguyên
<p><b>Điều 16. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị tại Đại hội đồng cổ đông thường niên</b></p>	<p><b>Điều 17. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị tại Đại hội đồng cổ đông thường niên</b></p>	Giữ nguyên
<p><b>Điều 17. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên</b></p>	<p><b>Điều 18. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên</b></p>	Giữ nguyên

CHƯƠNG III. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	CHƯƠNG III. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	
<b>Mục 1. Hội đồng quản trị</b>	<b>Mục 1. Hội đồng quản trị</b>	
<b>Điều 18. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 19. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 19. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 20. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 20. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 21. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 21. Chủ tịch Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 22. Chủ tịch Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Mục 2. Trình tự, thủ tục đề cử, ứng cử, bầu, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Mục 2. Trình tự, thủ tục đề cử, ứng cử, bầu, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	
<b>Điều 22. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 23. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 23. Cách thức cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử, đề cử người vào vị trí thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 24. Cách thức cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử, đề cử người vào vị trí thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 24. Cách thức bầu thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 25. Cách thức bầu thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 25. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 26. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 26. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 27. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 27. Cách thức giới thiệu ứng viên thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 28. Cách thức giới thiệu ứng viên thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Mục 3. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị</b>	<b>Mục 3. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị</b>	
<b>Điều 28. Thông báo họp Hội đồng quản trị</b>  1. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập các cuộc họp Hội đồng quản trị định kỳ và bất thường, lập chương trình nghị sự, thời gian và địa điểm họp ít nhất năm (05) ngày làm việc trước ngày họp. Chủ tịch có thể triệu tập họp khi xét thấy cần thiết, nhưng mỗi quý phải họp ít nhất một (01) lần. 2. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi cho các thành viên Hội đồng quản trị và các Kiểm soát viên ít nhất năm (03) ngày làm việc trước ngày họp. Thành viên Hội đồng quản trị có thể từ chối thông báo mời họp bằng văn bản, việc từ chối này có thể được thay đổi hoặc hủy bỏ bằng văn bản của thành viên Hội đồng quản trị đó. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được làm bằng văn bản tiếng Việt và phải thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm họp, chương trình, nội dung các vấn đề thảo luận, kèm theo tài liệu cần thiết về những vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên. Thông báo mời họp được gửi bằng thư, fax, thư điện tử hoặc phương tiện khác, nhưng phải bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị và các Kiểm soát viên được đăng ký tại Petrolimex.	<b>Điều 29. Thông báo họp Hội đồng quản trị</b> <i>1. Hội đồng quản trị có thể tổ chức cuộc họp trực tiếp, họp trực tuyến hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng quản trị bằng văn bản. Trình tự và thủ tục tổ chức cuộc họp được quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng quản trị.</i> 2. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập các cuộc họp Hội đồng quản trị định kỳ và bất thường, lập chương trình nghị sự, thời gian và địa điểm họp ít nhất năm (05) ngày làm việc trước ngày họp. Chủ tịch có thể triệu tập họp khi xét thấy cần thiết, nhưng mỗi quý phải họp ít nhất một (01) lần. 3. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi cho các thành viên Hội đồng quản trị và các Kiểm soát viên ít nhất năm (03) ngày làm việc trước ngày họp. Thành viên Hội đồng quản trị có thể từ chối thông báo mời họp bằng văn bản, việc từ chối này có thể được thay đổi hoặc hủy bỏ bằng văn bản của thành viên Hội đồng quản trị đó. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được làm bằng văn bản tiếng Việt và phải thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm họp, chương trình, nội dung các vấn đề thảo luận, kèm theo tài liệu cần thiết về những vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên. Thông báo mời họp được gửi bằng thư, fax, thư điện tử hoặc phương tiện khác, nhưng phải bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị và các Kiểm soát viên được đăng ký tại Petrolimex.	Phù hợp với thực tiễn
<b>Điều 29. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 30. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 30. Cách thức biểu quyết, cách thức thông qua nghị quyết của Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 31. Cách thức biểu quyết, cách thức thông qua nghị quyết của Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 31. Ghi biên bản họp Hội đồng quản trị</b> 1. Các cuộc họp của Hội đồng quản trị phải được ghi biên bản và có thể ghi âm, ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt và có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài, có các nội dung chủ yếu sau đây: a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp; b) Mục đích, chương trình và nội dung họp;	<b>Điều 32. Ghi biên bản họp Hội đồng quản trị</b> 1. Các cuộc họp của Hội đồng quản trị phải được ghi biên bản và có thể ghi âm, ghi hình và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải lập bằng tiếng Việt và có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài, có các nội dung chủ yếu sau đây: a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp; b) Mục đích, chương trình và nội dung họp;	

<p>c) Thời gian, địa điểm họp;  d) Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;  đ) Các vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;  e) Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;  g) Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;  h) Các vấn đề đã được thông qua;  i) Họ, tên, chữ ký chủ tọa và người ghi biên bản.  Chủ tọa và người ghi biên bản phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị.  2. Biên bản họp Hội đồng quản trị và tài liệu sử dụng trong cuộc họp phải được lưu giữ tại trụ chính của Petrolimex.  3. Biên bản lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài có hiệu lực ngang nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.</p>	<p>c) Thời gian, địa điểm họp;  d) Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;  đ) Các vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;  e) Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;  g) Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;  h) Các vấn đề đã được thông qua;  i) Họ, tên, chữ ký chủ tọa và người ghi biên bản.  Chủ tọa và người ghi biên bản phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản họp Hội đồng quản trị.  2. Biên bản họp Hội đồng quản trị và tài liệu sử dụng trong cuộc họp phải được lưu giữ tại trụ chính của Petrolimex.  3. Biên bản lập bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài có hiệu lực ngang nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng nước ngoài thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.</p>	
<b>Điều 32. Thông qua nghị quyết và thông báo nghị quyết Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 33. Thông qua nghị quyết và thông báo nghị quyết Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>CHƯƠNG IV. BAN KIỂM SOÁT</b>	<b>CHƯƠNG IV. BAN KIỂM SOÁT</b>	
<b>Điều 33. Tiêu chuẩn Kiểm soát viên</b>	<b>Điều 34. Tiêu chuẩn Kiểm soát viên</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 34. Cách thức cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử, đề cử người vào vị trí Kiểm soát viên theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex</b>	<b>Điều 35. Cách thức cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử, đề cử người vào vị trí Kiểm soát viên theo quy định của pháp luật và Điều lệ Petrolimex</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 35. Cách thức bầu Kiểm soát viên</b>	<b>Điều 36. Cách thức bầu Kiểm soát viên</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 36. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm Kiểm soát viên</b>	<b>Điều 37. Các trường hợp miễn nhiệm, bãi nhiệm Kiểm soát viên</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 37. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Kiểm soát viên</b>	<b>Điều 38. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Kiểm soát viên</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 38. Các ban thuộc Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 39. Các ban thuộc Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 39. Người phụ trách quản trị Petrolimex</b>	<b>Điều 40. Người phụ trách quản trị Petrolimex</b>	Giữ nguyên
<b>CHƯƠNG V. LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM, MIỄN NHIỆM, BÃI NHIỆM CÁCH CHỨC, TỪ CHỨC NGƯỜI ĐIỀU HÀNH PETROLIMEX</b>	<b>CHƯƠNG V. LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM, MIỄN NHIỆM, BÃI NHIỆM CÁCH CHỨC, TỪ CHỨC NGƯỜI ĐIỀU HÀNH PETROLIMEX</b>	
<b>Điều 40. Người điều hành doanh nghiệp</b>	<b>Điều 41. Người điều hành doanh nghiệp</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 41. Bổ nhiệm, miễn nhiệm Tổng giám đốc</b>	<b>Điều 42. Bổ nhiệm, miễn nhiệm Tổng giám đốc</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 42. Phó Tổng giám đốc, Giám đốc tài chính, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác</b>	<b>Điều 43. Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác</b>	bổ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 43. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức đối với Phó Tổng giám đốc, Giám đốc tài chính, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác</b>	<b>Điều 44. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức đối với Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác</b>	bổ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 44. Thông báo sự thay đổi người điều hành Petrolimex</b>	<b>Điều 45. Thông báo sự thay đổi người điều hành Petrolimex</b>	bổ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>CHƯƠNG VI. PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM SOÁT VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC</b>	<b>CHƯƠNG VI. PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM SOÁT VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC</b>	
<b>Điều 45. Mọi quan hệ giữa các thành viên Hội đồng quản trị</b>	<b>Điều 46. Mọi quan hệ giữa các thành viên Hội đồng quản trị</b>	Giữ nguyên

<b>Điều 46. Mỗi quan hệ công tác giữa Hội đồng quản trị với Tổng giám đốc</b>	<b>Điều 47. Mỗi quan hệ công tác giữa Hội đồng quản trị với Tổng giám đốc</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 47. Mỗi quan hệ công tác giữa Hội đồng quản trị với Ban kiểm soát</b>	<b>Điều 48. Mỗi quan hệ công tác giữa Hội đồng quản trị với Ban kiểm soát</b>	Giữ nguyên
<b>CHƯƠNG VII. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, KIỂM SOÁT VIÊN, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC NGƯỜI ĐIỀU HÀNH PETROLIMEX</b>	<b>CHƯƠNG VII. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, KIỂM SOÁT VIÊN, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC NGƯỜI ĐIỀU HÀNH PETROLIMEX</b>	
<b>Điều 48. Đánh giá hoạt động đối với thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên, Tổng giám đốc và Phó Tổng giám đốc, Giám đốc tài chính, Kế toán trưởng và người điều hành khác</b>	<b>Điều 49. Đánh giá hoạt động đối với thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên, Tổng giám đốc và Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng và người điều hành khác</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 49. Khen thưởng</b>	<b>Điều 50. Khen thưởng</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 50. Kỷ luật</b>	<b>Điều 51. Kỷ luật</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>CHƯƠNG VIII. NGĂN NGỪA XUNG ĐỘT LỢI ÍCH VÀ GIAO DỊCH VỚI CÁC BÊN CÓ QUYỀN LỢI LIÊN QUAN ĐẾN PETROLIMEX</b>	<b>CHƯƠNG VIII. NGĂN NGỪA XUNG ĐỘT LỢI ÍCH VÀ GIAO DỊCH VỚI CÁC BÊN CÓ QUYỀN LỢI LIÊN QUAN ĐẾN PETROLIMEX</b>	
<b>Điều 51. Trách nhiệm trung thực và tránh xung đột về quyền lợi của các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành Petrolimex khác</b>	<b>Điều 52. Trách nhiệm trung thực và tránh xung đột về quyền lợi của các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành Petrolimex khác</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>Điều 52. Giao dịch với người có liên quan</b>	<b>Điều 53. Giao dịch với người có liên quan</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 53. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp của những người có quyền lợi liên quan đến Petrolimex</b>	<b>Điều 54. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp của những người có quyền lợi liên quan đến Petrolimex</b>	Giữ nguyên
<b>CHƯƠNG IX. CÔNG BỐ THÔNG TIN VÀ MINH BẠCH</b>	<b>CHƯƠNG IX. CÔNG BỐ THÔNG TIN VÀ MINH BẠCH</b>	
<b>Điều 54. Công bố thông tin</b>	<b>Điều 55. Công bố thông tin</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 55. Báo cáo tài chính năm, sáu tháng, quý</b>	<b>Điều 56. Báo cáo tài chính năm, sáu tháng, quý</b>	Giữ nguyên
<b>Điều 56. Tổ chức công bố thông tin của Petrolimex</b>	<b>Điều 57. Tổ chức công bố thông tin của Petrolimex</b>	Giữ nguyên
<b>CHƯƠNG X. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC</b>	<b>CHƯƠNG X. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC</b>	
<b>Điều 57. Đào tạo về quản trị Petrolimex</b>	<b>Điều 58. Đào tạo về quản trị Petrolimex</b>	
<b>Điều 58. Giải quyết tranh chấp nội bộ</b>	<b>Điều 59. Giải quyết tranh chấp nội bộ</b>	bộ quy định về Giám đốc Tài chính
<b>CHƯƠNG XI. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ PETROLIMEX</b>	<b>CHƯƠNG XI. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ PETROLIMEX</b>	
<b>Điều 59. Điều khoản thi hành</b>	<b>Điều 60. Điều khoản thi hành</b>	Giữ nguyên